



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Tumanurung No. 02 Sungguminasa Kode Pos 91222

SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN GOWA

NOMOR : *00167/951* /DPUPR

TENTANG

KEBIJAKAN PEMBERIAN PENGHARGAAN (*REWARD*) DAN HUKUMAN (*PUNISHMENT*)
KEPADA PEGAWAI NEGERI SIPIL LINGKUP DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN GOWA

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan pelaksanaan tugas, tanggung jawab, wewenang serta mendorong peningkatan disiplin kerja Pegawai Negeri Sipil lingkup Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, maka dipandang perlu untuk melaksanakan pemberian Penghargaan (*Reward*) dan Hukuman (*Punishment*) kepada Pegawai Lingkup Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
 - b. bahwa untuk pelaksanaan pemberian Penghargaan dan Hukuman, perlu ditetapkan kriteria penilaian dan bentuk penghargaan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu ditetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

- Mengingat :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;
 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 1964 tentang Pemberian Penghargaan kepada Pegawai Negeri yang Melakukan Kewajibannya secara Luar Biasa;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1979 tentang Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Kebijakan Pemberian Penghargaan (*Reward*) dan Hukuman (*Punishment*) kepada Pegawai Negeri Sipil Lingkup Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
- KEDUA : 1. Pegawai Negeri Sipil yang berdasarkan hasil penilaian Pejabat Penilai yang ditunjuk telah memenuhi syarat dan kriteria untuk diberikan *Reward*, yang akan diberikan oleh pimpinan;
2. Penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil dilakukan secara tahunan oleh Pejabat Penilai yang diangkat oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
3. Unsur yang dinilai antara lain:
a. Melakukan Penilaian Disiplin dilihat dari evaluasi kehadiran selama tahun berjalan dan dibuktikan dengan *finger print* dan atau daftar hadir;
b. Melakukan Penilaian Kemampuan Bekerjasama;
c. Melakukan penilaian kerapian dalam berpakaian;
d. Melakukan penilaian terhadap penyelesaian tugas.
- KETIGA : Memberikan *Reward* dan *Punishment* sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sungguminasa
Pada Tanggal : 19 April 2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN GOWA



IR. H. RUSDIYALIMUDDIN

Pangkat : Pembina Utama Muda/IVc

Nip : 19660109 199003 1 009

Tembusan:

1. B a p a k Bupati Gowa (sebagai laporan);
2. Inspektur Inspektorat Daerah Kab. Gowa;
3. Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Gowa
4. Pertiinggal.







**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Alamat : Jl. Tumanurung Raya No. 02 Kab. Gowa

NOTULENSI

**RAPAT MONEV ATAS CAPAIAN KINERJA PEGAWAI DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG**

PEMBAHASAN

**“Evaluasi capaian Kinerja pegawai lingkup Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Tahun 2023 dan Triwulan I tahun 2024”**

Pada hari ini **SELASA**, Tanggal **TIGA PULUH** Bulan **APRIL** Tahun **DUA RIBU DUA PULUH EMPAT** pkl. 10:00 WITA. bertempat di Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Gowa, telah diadakan rapat Monitoring dan Evaluasi atas capaian kinerja pegawai pada tahun 2023 dan Triwulan I tahun 2024

A. Agenda Rapat:

1. Rapat dihadiri oleh Kepala Dinas PUPR, Sekretaaris Dinas, Kepala Bidang, pegawai Jabatan Fungsional, dan staf dinas pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
2. Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja ini dipimpin langsung oleh kepala Dinas yang dalam Sambutannya menekankan kepada seluruh pegawai untuk lebih memperhatikan kinerja masing masing. .
3. Sebagai penutup dari sambutan kepala dinas mengajak kepada seluruh pegawai untuk selalu menjaga kekompakan dan kebersamaan dalam menjalankan tugas serta akan mengevaluasi kinerja secara berkala untuk mendapatkan predikat kinerja yang lebih baik.

B. Sesi Tanya Jawab:

Pertanyaan:

1. **Ramli ST:** Bagaimana cara mengukur perjanjian kinerja pada level bawah ?

Jawab:

1. **Kepala Dinas:** Bahwa dalam pengukuran perjanjian kinerja dilakukan setiap triwulan dan diukur sesuai dengan target kinerjanya, dan setiap pegawai berkontribusi atas capaian kinerja atasan langsungnya

Pertanyaan:

1. **Iskandar ST:** Bagaimana cara Mengetahui bahwa seorang pegawai berkinerja baik atau buruk

Jawab:

1. **Sekretaris Dinas:** Dalam setiap penilaian kinerja pegawai khususnya lingkup dinas PUPR capaian kinerja diukur dari capaian kinerja setiap triwulan yang di sinkronkan dengan tingkat kehadiran pada aplikasi My Simpeq. Hasilnya itu akan menjadi dasar dalam pemberian **Reward and Punishment** bagi pegawai

KESIMPULAN:

1. Setiap pegawai dapat lebih memperhatikan kinerja masing masing
2. Evaluasi capaian kinerja akan dilaksanakan setiap triwulan
3. Perjanjian Kinerja selalu berdasar pada pedoman teknis dinas dan memberikan kontribusi pada kinerja atasan langsungnya sampai kepada level dinas, sehingga kinerja dinas dapat tercapai sesuai dengan yang di harapkan.
4. Pegawai senantiasa selalu menjaga kekompakan dalam melaksanakan tugas dan berpedoman kepada aturan yang berlaku.

Sungguminasa, 30 April 2024

Kepala Dinas



H. H. Rusdy Alimuddin

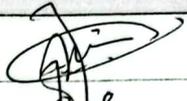
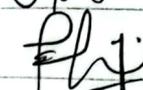
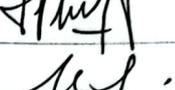
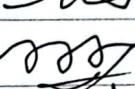
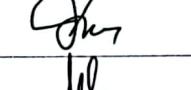
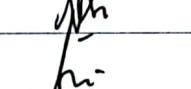
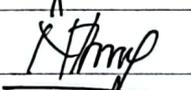
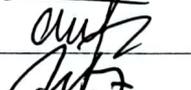
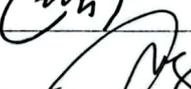
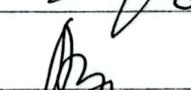
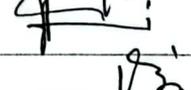
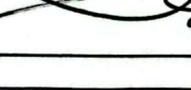
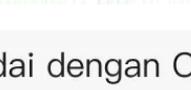
Nip: 19660109 199003 1 009

DAFTAR HADIR

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB.GOWA

Perihal : Rapat Evaluasi Kinerja Pegawai

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	H. Rusay Alimuddin	Kadiv	
2	Rusli Dof	Sekdis	
3	Arimuddin	Kabid TR	
4	Rinawati D. Monaffa	Kabid Perencanaan	
5	SUBCHAN ISHAK	Kabid. CK	
6	Syamsuddin	STAF OP	
7	Syahruddin	STAF	
8	MURUL ZIHAD	STAF	
9	MUH DAHAR	STAF TATA RUANG.	
10	ZARIR	STAF	
11	AMIRUDDIN	STAF	
12	Hamdi	STAF	
13	Fadli Abdul Aziz	STAF BM	
14	Hasbikh	STAF	
15	AMRIN	STAF	
16	BANDI MUSTARI	STAF	
17	NASRULLAH. SX	STAF	
18	Muh. RUSTAN	STAF CK	
19	SYAICHUDDIN	STAF BM	
20	Umar D. Eswaning	STAF LANGRAN	
21	Muh. Husran BM	STAF	
22	Jamalledue	STAF	
23	Muhammad. Herta	STAF	
24	Aumar R	STAF	
25	RAH LI ST.	UPT	
26	MUH YUSUF POLE	UPT	
27	MULIADY	STAF	
28	Ronald Octavin	STAF	

	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
29	Syarifuddin	staf	
30	Syahmir	staf	
31	Rahmattullah .st	staf	
32	Haryadi	staf	
33	Paharuddin	staf	
34	Usman	staf	
35	SYARIFUDDIN	STAF	
36	MUH NUR	STAF	
37	Zainuddin	staf	
38	Abd. Rohim	staf	
39	Rama.	staf	
40	Daniol	staf	
41	IRSAH.	staf	
42	Suharni	staf	
43	Wahida	staf	
44	Misnayani	staf	
45	KURHAEDA	staf	
46	Hamsah.	staf	
47	M. TASHIR	staf - functional	
48	Abd. Munir Shadiq	staf BM	
49	Asmawati Salda	staf	
50	H. Syamuddin. As ST	UP TD	
51	RUSDY ARDIYANTO	KABID. BINA MASA	
52	A. MUH. DAMIN	staf	
53	A. ASPRIADI. AK	bina masa	
54	A. ERWIN PR	staf	
55	AMIR ST	kalid. OP	

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
56	A. Hani Khaba. W, ST	Kasubag. Umpeg	
57	Hj. ARMEINA PRUMAYANTI	Kasubag keuangan	
58	MAULIDIAH	perencanaan.	
59	UFRAH	staf	
60	SALMAH.	staf	
61	Prusah	staf	
62	IRYANI	staf	
63	Anida.	Kasub	
64	Lala P.H	staf	
65	Saterian:	staf	
66	A. STAR KHADIS	staf	
67	A.M. RIZAL.	staf	
68	Nur Ainul Halam	staf	
69	Mawlah	staf	
70	ERNI KURNIATY. K.	staf	
71	Maria Triseliz G.	staf	
72	Raeni Annamasari	-	
73	CINTANO	staf	
74	SAR Utami R.	staf	
75	Ummil Azmi	fungsiional	
76	Rauli, TIPPA	staf	
77	Muhammad nur	staf	
78	MAHMUN	fy:	
79	MUZALFAH	staf	
80			
81			
82			

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			
101			
102			

Sungguminasa, 30 April 2024



KEPALA DINAS

[Handwritten signature]

ALIF HUSNY ALIMUDDIN

NIP. 19660109199903 1 009